

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO „MULTIMEDIA”

I. Definicje

§1

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące „Multimedia”;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć wychowanków szkoły;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć spółkę HR Partners Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie;
- 6) podstawie programowej kształcenia ogólnego - należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane programach nauczania i umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych;
- 7) programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, ale program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 8) egzaminie maturalnym - należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany dla absolwentów posiadających wykształcenie średnie, umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości;
- 9) umowie - należy przez to rozumieć umowę o świadczenie usług edukacyjnych zawartą pomiędzy rodzicem ucznia a organem prowadzącym.

II. Postanowienia ogólne

§2

1. Organem prowadzącym jest spółka HR Partners Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pl. Defilad 1, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000068453, NIP: 113-23-19-615.
2. Podstawą działalności Liceum Ogólnokształcącego „Multimedia” jest zgodnie z art. 159 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) oraz wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Biuro Edukacji Urzędu Miasta st. Warszawy i niniejszy statut.
3. Liceum Ogólnokształcące „Multimedia” jest niepublicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie.
5. Liceum realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego oraz autorskie programy nauczania przedmiotów uzupełniających, związanych z multimediami, dla których nie została ustalona podstawa programowa.
6. Programy nauczania przedmiotów uzupełniających, o których mowa w ust. 5, są ustalane przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii uczniów oddziału i włączone do szkolnego zestawu programów nauczania.

III. Zadania organu prowadzącego

§3

1. Organ prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność.
2. Do zadań organu prowadzącego należą w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - 2) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
 - 3) zapewnienie obsługi organizacyjnej, administracyjnej, finansowej szkoły;
 - 4) dysponowanie środkami finansowymi;
 - 5) powoływanie i odwoływanie dyrektora szkoły;
 - 6) zatwierdzanie struktury organizacyjnej szkoły;

- 7) zatwierdzanie arkusza organizacyjnego szkoły opracowanego na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły;
- 8) ustalanie wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych między rodzicem ucznia a organem prowadzącym;
- 9) ustalanie zasad wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 10) określanie wysokości wpisowego i czesnego;
- 11) zatwierdzanie *Regulaminu rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego „Multimedia”*.

IV. Cele i zadania szkoły

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania zgodne z ustawą i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
2. Głównymi celami szkoły są:
 - 1) zapewnienie każdemu uczniowi możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, fizycznego i psychicznego w warunkach poszanowania jego godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 2) zapewnienie każdemu uczniowi możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz przygotowania do egzaminu maturalnego;
3. Liceum realizuje cele określone w ust. 2 poprzez:
 - 1) kształtowanie postaw prospołecznych, umiejętności komunikacji i współdziałania w grupie;
 - 2) wdrażanie uczniów do uczestnictwa w kulturze i jej współtworzenia;
 - 3) kształtowanie i utrwalanie w uczniu szacunku dla tradycji, dóbr kultury regionalnej, narodowej i światowej;
 - 4) umożliwianie uczniom zdobywania kompetencji niezbędnych do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 5) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczych, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 6) wdrażanie uczniów do samokształcenia i funkcjonowania w społeczeństwie opartym na wiedzy;
 - 7) upowszechnianie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;

8) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów (zwłaszcza związanych z multimediami);

9) sprawowanie opieki nad uczniami, stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

4. Szkoła realizuje dodatkowo cele i zadania związane z edukacją multimedialną poprzez:

1) wprowadzenie i realizację autorskich programów nauczania dostosowanych do charakteru szkoły, opracowanych przez nauczycieli zatrudnionych w szkole lub współpracujących ze szkołą;

2) realizację treści edukacyjnych dotyczących multimediiów w profesjonalnych warunkach warsztatowych;

3) rozwijanie zainteresowań multimediami i ich zastosowaniem w zarządzaniu informacją, w mediach i w rozrywce;

4) działanie na rzecz popularyzacji multimediiów wśród społeczności lokalnej i regionalnej przy współpracy z instytucjami kultury, samorządem lokalnym, organizacjami pożytku publicznego i przedsiębiorstwami z branży multimedialnej.

5. Cele i zadania szkoły realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy we współpracy z uczniami, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

6. Realizacja celów szkoły może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z organem prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

V. Organy szkoły oraz zakres ich działań

§5

1. Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły,

2) rada pedagogiczna,

3) rada rodziców

4) samorząd uczniowski.

2. Organy szkoły, za wyjątkiem dyrektora, podejmują decyzje w drodze uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

3. Organy szkoły wspierają się wzajemnie w realizacji wspólnych zadań.

4. Informacje o podjętych uchwałach przez organy szkoły są udostępniane członkom społeczności szkolnej:

- 1) w formie informacji ustnej bądź pisemnej przedstawianej na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 2) w postaci ogłoszeń publikowanych systematycznie na stronie internetowej szkoły,
 - 3) bezpośrednio uczniowi i jego rodzicom, w przypadku, gdy uchwała dotyczy sprawy indywidualnej ucznia.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Sytuacje konfliktowe między poszczególnymi organami szkoły rozwiązywane są na drodze negocjacji wewnątrz szkoły z udziałem wszystkich zainteresowanych stron.
7. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego.

§6

1. Dyrektor szkoły jest powoływany i odwołany przez organ prowadzący.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, w szczególności:
 - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, kontroluje innych pracowników szkoły,
 - 3) podejmuje działania podnoszące jakość pracy szkoły (w tym jakość nauczania),
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 6) zapewnia właściwe warunki działalności dydaktycznej, profilaktycznej i prozdrowotnej oraz wychowawczej umożliwiające uczniom wszechstronny rozwój,
 - 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych w szkole,
 - 8) zatrudnia nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami,
 - 9) ustala przydział obowiązków dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 10) prowadzi czynności związane z awansem zawodowym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli i dokonuje oceny pracy nauczycieli,

- 11) odpowiada za całość dokumentacji szkoły, w tym dokumentację przebiegu nauczania,
- 12) realizuje uchwały rady pedagogicznej, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, zawiadamia o uchwałach organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,
- 13) zapewnia warunki dla działalności innym organom szkoły,
- 14) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny,
 - b) sprawozdanie z działalności szkoły w danym roku szkolnym,
 - c) harmonogram postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny.
- 15) opracowuje plany nauczania zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego,
- 16) przygotowuje tygodniowy i semestralny rozkład zajęć dydaktycznych,
- 17) dysponuje środkami finansowymi w zakresie określonym przez organ prowadzący,
- 18) podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły,
- 19) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie,
- 20) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej wnioskuje do organu prowadzącego o przyznanie nauczycielom nagród, premii, odznaczeń,
- 21) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej wnioskuje do organu prowadzącego o przyznanie uczniom wyróżnień,
- 22) wnioskuje do organu prowadzącego o wymierzenie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

4. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może utworzyć stanowisko wicedyrektora szkoły.

5. Wicedyrektor kieruje bieżącą pracą szkoły, a w szczególności:

- 1) ustala zastępstwa za nieobecnych nauczycieli na zajęciach dydaktycznych,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) nadzoruje realizację planów rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
- 4) przygotowuje harmonogram egzaminów maturalnych,
- 5) zatwierdza karty wycieczek szkolnych,
- 6) nadzoruje dyżury międzylekcyjne nauczycieli,
- 7) zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

§7

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Prowadzi on i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane w trybie zdalnym.
5. Zebrania rady pedagogicznej są forum dla wymiany doświadczeń w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły. W trakcie ich trwania każdy członek rady pedagogicznej ma prawo zabrania głosu i wyrażenia opinii.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) ustalenie *Regulaminu działalności rady pedagogicznej w Liceum Ogólnokształcącym „Multimedia”*;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej szkoły,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalanie wewnętrznej organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia danego ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym Statucie.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych;

- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie uczniom wyróżnień.
9. Rada pedagogiczna dla realizacji zadań może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Cele i zadania zespołu i komisji mogą obejmować:
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w realizacji programu nauczania w zakresie danego przedmiotu;
 - 2) doskonalenie szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 3) ustalanie zapotrzebowania na pomoce dydaktyczne i wyposażenie sal dydaktycznych;
 - 4) wspólne tworzenie i opiniowanie projektów i innowacji.
10. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane przez jednego z nauczycieli wskazanego przez przewodniczącego rady.
12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Na wniosek jednego z członków rady pedagogicznej może zostać zarządzone głosowanie tajne.

§8

1. W szkole działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania w szkole;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§9

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Działania samorządu są podejmowane w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, a także z zasadami klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań przez uczniów;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

VI. Prawa i obowiązki uczniów

§10

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zostania poinformowanym o przysługujących mu prawach oraz środkach odwoławczych, jakie mu przysługują w przypadku naruszenia tych praw;

- 2) zapoznania się z programem nauczania, zasadami klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 4) bycia traktowanym przez pracowników szkoły z szacunkiem, w poszanowaniu godności osobistej, światopoglądowej i wyznaniowej;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza tym uczuć innych osób;
- 6) wpływania na życie szkoły poprzez czynną działalność w samorządzie oraz poprzez zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych w szkole sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) przedstawiania wychowawcy klasy i innym nauczycielom oraz dyrektorowi szkoły swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy;
- 9) reprezentowania szkoły w lokalnych, regionalnych, ogólnokrajowych i międzynarodowych konkursach, olimpiadach, zawodach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 10) uzyskania wyróżnień i nagród po spełnieniu kryteriów określonych przez organ prowadzący i radę pedagogiczną;
- 11) złożenia pisemnej skargi do dyrektora szkoły w przypadku rażącego naruszenia prawa ucznia w ciągu 14 dni od daty wystąpienia naruszenia tego prawa.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) postępować zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym statucie i w regulaminach obowiązujących w szkole;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktycznym, w szczególności w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 3) systematycznie pogłębiać wiedzę i umiejętności;
- 4) przestrzegać zasad kultury wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, okazywać wobec nich wolę współpracy;
- 5) dbać o piękno mowy ojczystej na terenie szkoły;
- 6) dbać o ład i porządek w szkole, czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych;
- 7) dbać o dobre imię szkoły i godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 8) zaniechać używania w czasie trwania zajęć lekcyjnych telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, które mogą zakłócać proces dydaktyczny, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;

- 9) przestrzegać zakazu wnoszenia na teren szkoły papierosów, alkoholu, środków odurzających, niebezpiecznych przedmiotów, substancji łatwopalnych;
- 10) przestrzegać przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej, stosować się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły w tym zakresie;
- 11) dbać o czystość i higienę osobistą oraz estetykę swojego wyglądu;
- 12) troszczyć się o zdrowie swoje i innych oraz unikać nałogów;
- 13) punktualnie i regularnie uczęszczać do szkoły;
- 14) podporządkowywać się poleceniom nauczycieli i zarządzeniom dyrektora;
- 15) naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę (rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez ich dziecko).

§11

1. Uczeń wyróżniający się w nauce, zachowaniu i aktywnie uczestniczący w życiu szkoły może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) dyplom uznania;
- 2) nagrodę rzeczową;
- 3) pochwałę dyrektora szkoły w formie ustnej na forum szkoły, zebrania rodziców;
- 4) stypendium naukowe dyrektora szkoły;
- 5) stypendium Prezesa Rady Ministrów.

2. O udzielenie wyróżnienia i nagrody wnioskuje wychowawca klasy i samorząd szkolny. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu studenckiego.

§12

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, wewnątrzszkolnych regulaminów oraz zasad kulturalnego współżycia uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy na forum klasy;
- 2) naganą dyrektora szkoły;
- 3) zakazem reprezentowania społeczności szkolnej, w tym w szczególności zakazem pełnienia wszelkich funkcji w samorządzie szkolnym oraz innych organizacjach działających na terenie szkoły;
- 4) zakazem korzystania z materialnych zasobów szkoły poza godzinami obowiązkowych zajęć dydaktycznych.

VII. Skreślenie z listy uczniów

§13

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora szkoły.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia obowiązków ucznia określonych w §10 ust. 2;
 - 2) posiadania lub rozprowadzania narkotyków, alkoholu lub innych substancji odurzających;
 - 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych w szkole lub organizowanych przez szkołę po spożyciu alkoholu, zażyciu narkotyków lub innych substancji odurzających;
 - 4) stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej wobec innych uczniów lub wobec pracowników szkoły.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły w wyniku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o kształceniu.
4. Rzecznikiem obrony ucznia jest wychowawca lub inny nauczyciel wskazany przez ucznia.
5. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów uczeń otrzymuje na piśmie, jeśli jest niepełnoletni decyzję otrzymują rodzice.
6. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
7. W czasie toczącego się postępowania uczeń ma prawo chodzić do szkoły, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności.

VIII. Organizacja pracy szkoły

§14

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni. Rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia.
2. Czas trwania poszczególnych semestrów, terminy rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich, dni wolne od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 10 dni w roku szkolnym.
4. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę nie później niż do 15 czerwca.

§15

1. Nauczanie w szkole jest prowadzone w oddziałach szkolnych, a także w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.
2. Oddział liczy nie więcej niż 16 uczniów.
3. Grupa międzyoddziałowa i międzyklasowa liczy nie więcej niż 16 uczniów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak: konieczność powtarzania klasy, przeniesienia do klasy programowo wyższej, przesunięcia do klasy równoległej z powodów wychowawczych, dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w oddziale, w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
5. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
6. Czas trwania przerw międzylekcyjnych określa dyrektor szkoły na drodze zarządzenia.
7. Tygodniowy i semestralny plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być realizowane w blokach, okresowo, a także realizowane poza szkołą.
9. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane poza szkołą mogą być prowadzone podczas wycieczek edukacyjnych, zielonych i białych szkół, obozów integracyjnych, wymiany międzynarodowej, a także lekcji wychowania fizycznego i edukacji multimedialnej.
10. Zajęcia pozalekcyjne mogą mieć formę kół przedmiotowych, kół zainteresowań, zajęć przygotowujących do olimpiad i konkursów, a także indywidualnych i grupowych konsultacji z nauczycielami.

§16

1. Na obowiązkowych zajęciach z języków obcych zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych, wyodrębnionych ze względu na wybór oraz stopień zaawansowania znajomości języka obcego przez uczniów.
2. Zajęcia z edukacji multimedialnej mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.
3. Przydziału do grup, o których mowa w ust. 2, dokonuje się na podstawie pisemnych deklaracji wyboru ucznia.
4. Zajęcia wychowania fizycznego mogą odbywać się w systemie wewnątrz-klasowym, międzyklasowym lub międzyoddziałowym.

§17

1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie ze *Szkolnym programem wychowawczym*, który opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.
2. *Szkolny program wychowawczy* opracowuje się po dokonaniu diagnozy sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów. Program ten uchwała się nie później niż 15 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem *Szkolnego programu wychowawczego* oraz przedstawiają je rodzicom i uczniom.
4. Dyrektor powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli.

§18

Szkoła prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w szkole *Programu profilaktyki*;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§19

1. Szkoła w granicach swoich możliwości wypełnia zadania opiekuńcze oraz stwarza warunki twórczego rozwoju ucznia.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) sprawowaniu przez nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne opieki nad uczniami przebywającymi w szkole;
 - 2) sprawowaniu opieki nad uczniami podczas przerw przez nauczycieli pełniących dyżury;
 - 3) opiece nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.

3. Obowiązki kierownika i opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określa *Szkolny regulamin wycieczek*.

§20

1. W szkole działa biblioteka.
2. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły w dniach i godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej określa *Regulamin biblioteki szkolnej w Liceum Ogólnokształcącym „Multimedia”*.

IX. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§21

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) prowadzenie zajęć z uczniami w zakresie nauczanych przedmiotów według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności;
 - 2) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej uczniów;
 - 3) prawidłowa organizacja i przebieg procesu dydaktycznego, w tym przestrzeganie wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć;
 - 4) stosowanie się do zapisów statutu i regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 5) udział w pracach na rzecz szkoły zgodnie z przydziałem obowiązków ustalonym przez dyrektora, w tym udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i prowadzenie dokumentacji szkolnej dotyczącej nauczanych przedmiotów;
 - 6) respektowanie zaleceń dyrektora szkoły;
 - 7) ocenianie uczniów w sposób bezstronny, obiektywny i jawny, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, w tym z przedmiotowymi systemami oceniania opracowanymi pisemnie przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 8) przygotowanie i przeprowadzanie egzaminów;
 - 9) podnoszenie swoich kwalifikacji, w tym wiedzy merytorycznej oraz umiejętności dydaktycznych i wychowawczych;
 - 10) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 11) przestrzeganie zasad etyki zawodowej.

Nauczyciele mają prawo do:

- 1) poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) swobody stosowania metod i form nauczania i wychowania;
- 3) dokonywania wyboru podręczników spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego oraz innych pomocy dydaktycznych i naukowych;
- 4) awansu zawodowego i oceny pracy;
- 5) prowadzenia po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną eksperymentów pedagogicznych i innowacji w ramach obowiązujących programów kształcenia.

4. Do obowiązków pracowników szkoły niebędących nauczycielami należy:

- 1) stosowanie się do zapisów statutu i regulaminów obowiązujących w szkole;
- 2) udział w pracach na rzecz szkoły zgodnie z przydziałem obowiązków ustalonym przez dyrektora;
- 3) respektowanie zaleceń dyrektora szkoły;
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o bezpieczeństwo uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły.

5. Pracownicy szkoły niebędący nauczycielami mają prawo do oczekiwania kulturalnego stosunku do nich ze strony innych członków społeczności szkolnej.

§22

1. Opiekę nad uczniami w danej klasie dyrektor powierza wychowawcy klasy i wskazuje go spośród nauczycieli.

2. Do zadań wychowawcy klasy należą:

- 1) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania;
- 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia;
- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;

- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów oraz systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
- 5) włączanie uczniów i ich rodziców w życie szkoły oraz realizację programu wychowawczego;
- 6) zapoznanie rodziców uczniów ze swojej klasy z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 7) kompleksowe prowadzenie dokumentacji swojej klasy, arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego;
- 8) opracowanie programu wychowawczego powierzonej klasy, który jest spójny z programem wychowawczym szkoły.

X. Zasady rekrutacji do szkoły

§23

1. Do szkoły może zostać przyjęty kandydat, który ukończył szkołę podstawową i zdał egzamin ósmoklasisty.
2. Harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny opracowuje dyrektor szkoły i ogłasza do wiadomości publicznej po zatwierdzeniu przez organ prowadzący, nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Przy przyjęciu kandydata do klasy pierwszej brane są pod uwagę: zainteresowania kandydata, jego dotychczasowe osiągnięcia, jego plany i priorytety oraz wyniki dotychczasowej nauki.
4. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły w ramach rekrutacji podejmuje dyrektor szkoły na podstawie rekomendacji szkolnej komisji rekrutacyjnej.
5. Decyzja o przyjęciu kandydata do szkoły ma formę pisemną i jest przekazywana kandydatowi osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
6. Potwierdzeniem przez kandydata podjęcia nauki w szkole jest podpisanie przez rodzica kandydata umowy w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o przyjęciu do szkoły, dokonanie opłaty wpisowego, a także dostarczenie do sekretariatu szkoły następujących dokumentów:
 - 1) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty i oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) oryginału świadectw, o których mowa w §24 ust. 1 pkt 1 i pkt 3, w przypadku ucznia przyjętego do klasy programowo wyższej;
 - 3) dwóch zdjęć legitymacyjnych podpisanych na odwrocie;
 - 4) karty zdrowia ucznia.
7. Po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji kandydat może zostać przyjęty do klasy pierwszej w miarę wolnych miejsc na podstawie kryteriów rekrutacyjnych określonych w ust. 3.

§24

1. Do klasy programowo wyższej może zostać przyjęty uczeń na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu;
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
 - a) ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą;
 - b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły i profil klasy;
 - c) ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
- 3) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą.

2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego.

3. Różnice programowe z zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia z poszczególnych przedmiotów.

XI. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania ucznia

§25

1. W szkole ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w §10 ust. 2.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek przydatnych podczas samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności, a także postępów w zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom ucznia i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w ramach nauczanych przez nich przedmiotów.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną - określa aktualny stan wiedzy i umiejętności oraz poziom zachowania ucznia;
- 2) informacyjną - informuje o osiągnięciach ucznia;
- 3) wspierającą - podkreśla osiągnięcia, a nie tylko braki w wiedzy i umiejętnościach ucznia;
- 4) motywującą - zachęca ucznia do samodzielnej nauki i rozwijania zainteresowań.

7. Szczegółowe zasady oceniania dotyczące poszczególnych przedmiotów są opracowane przez nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach przedmiotowego systemu oceniania.

8. W szkole obowiązują formy sprawdzania wiedzy i umiejętności takie jak:

- 1) prace pisemne:
 - a) prace kontrolne (tzw. klasowe),
 - b) pisemne prace domowe,
 - c) kartkówki z bieżącego materiału;
- 2) odpowiedzi ustne;
- 3) zadania praktyczne.

9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

10. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§26

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. W szkole obowiązuje skala ocen:

celujący - 6 (skrót: cel)

bardzo dobry - 5 (skrót: bdb)

dobry - 4 (skrót: db)

dostateczny - 3 (skrót: dst)

dopuszczający - 2 (skrót: dop)

niedostateczny - 1 (skrót: ndst)

1) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są stopnie: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

2) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny.

3) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

3. W przypadku kartkówek i prac kontrolnych obowiązuje następująca procedura przeliczania punktów na oceny:

100% przewidywanych punktów - celujący

99% - 90% przewidywanych punktów - bardzo dobry

89% - 76% przewidywanych punktów - dobry

75% - 66% przewidywanych punktów - dostateczny

65% - 51% przewidywanych punktów - dopuszczający

50% i mniej przewidywanych punktów - niedostateczny

4. Praca kontrolna może być poprawiana przez ucznia tylko raz pod warunkiem, że na jej poprawę wyraża zgodę nauczyciel danego przedmiotu.

5. Ocena wystawiana uczniowi w ramach oceniania bieżącego powinna być ustnie lub pisemnie uzasadniona przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w zakresie danego przedmiotu.

5. Oceny wystawione uczniowi są jawne dla ucznia i jego rodziców.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę uczniowi ustnie w trakcie zajęć lekcyjnych, a rodzicom ustnie podczas dni otwartych, wywiadówek lub telefonicznie.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia, udostępnia się do wglądu uczniom oraz ich rodzicom podczas zebrań.

8. W jednym tygodniu może odbyć się nie więcej niż trzy zapowiedziane przez nauczycieli prace kontrolne (klasowe).

9. W jednym dniu może się odbyć nie więcej niż jedna praca kontrolna (klasowa) z wyjątkiem sytuacji, kiedy termin pracy klasowej został zmieniony na prośbę uczniów.

§27

1. W szkole obowiązują określone kryteria ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Stopień celujący z danych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:

- 1) w całości opanował program z danego przedmiotu oraz posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza realizowany program nauczania,
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- 3) znajduje odkrywcze, nietypowe rozwiązania problemów, w tym zadań znacznie wykraczających poza program nauczania,
- 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

3. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony w podstawie programowej i przez realizowany program,
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami w praktyce,
- 3) rozwiązuje samodzielnie różnorodne, w tym także niestandardowe, problemy.

4. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) rozumie i poprawnie stosuje określone w programie nauczania terminy, pojęcia i fakty,
- 2) rozwiązuje bądź wykonuje samodzielnie typowe zadania,
- 3) posługuje się zdobytą wiedzą w różnych sytuacjach problemowych.

5. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe zawarte w podstawie programowej i programie nauczania.

6. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w dalszym toku nauki,
- 2) zna większość elementarnych terminów, pojęć i faktów,
- 3) rozwiązuje bądź wykonuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

7. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej, w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.

§28

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż 5 dni przed zakończeniem pierwszego semestru.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§29

1. W szkole obowiązują kryteria ustalania oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego zachowanie odpowiada co najmniej dwóm z postaw nieakceptowanych przez szkołę, a w szczególności:

1) ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,

- 2) swoim zachowaniem negatywnie wpływa na rówieśników,
- 3) nie szanuje godności osobistej pracowników szkoły lub kolegów,
- 4) godzi swoim zachowaniem lub kulturą osobistą w dobre imię szkoły,
- 5) jest prowodyrem sytuacji w sposób bezpośredni zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
- 6) dopuszcza się aktów wandalizmu na terenie szkoły lub poza nią,
- 7) stosuje przemoc wobec innych uczniów i pracowników szkoły,
- 8) dopuszcza się użycia w szkole lub poza nią substancji psychoaktywnych, alkoholu,
- 9) dopuścił się udowodnionej kradzieży,
- 10) za swoje zachowanie został ukarany naganą dyrektora szkoły.

3. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego zachowanie odpowiada co najmniej dwóm z postaw nieakceptowanych przez szkołę, a w szczególności:

- 1) ma powyżej 20, nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) ma ponad 20 spóźnień na zajęcia lekcyjne w semestrze,
- 3) bez szacunku odnosi się do pracowników szkoły lub kolegów,
- 4) nie dba o mienie wspólne na terenie szkoły,
- 5) używa wulgarnego słownictwa,
- 6) pali papierosy,
- 7) wywiązuje się ze swoich obowiązków uczniowskich w sposób nieuczciwy - ściągą w trakcie prac kontrolnych, przepisane od innych prace przedstawia jako własne, narusza prawa autorskie, przynosi sfałszowane usprawiedliwienia,

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego zachowanie spełnia wszystkie warunki z niżej podanych:

- 1) ma powyżej 5, nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 10 spóźnień w semestrze,
- 2) przestrzega podstawowych zasad dobrego wychowania
- 3) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły i rówieśników,
- 4) dba o dobre imię szkoły,
- 5) stara się być koleżeński i sumienny w wykonywaniu obowiązków i poleceń,
- 6) szanuje mienie własne, cudze i szkolne,
- 7) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- 8) nie zażywa, nie przynosi i nie przechowuje środków uzależniających,

9) przestrzega ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych,

10) nie zakłóca przebiegu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego zachowanie spełnia wszystkie warunki:

1) przestrzega obowiązków ucznia wymienionych w §10 ust. 2,

2) ma nie więcej niż 5 spóźnień i nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych godzin w semestrze,

3) bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych,

4) nie używa słów wulgarnych i obraźliwych,

5) nie zażywa, nie przynosi i nie przechowuje żadnego rodzaju środków uzależniających,

6) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły oraz swoich kolegów,

7) nie stosuje przemocy w żadnej formie,

8) przestrzega podstawowych zasad dobrego wychowania i wykazuje się kulturą osobistą.

6. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, którego zachowanie spełnia warunki zachowania dobrego wymienione w ust. 5 (za wyjątkiem pkt 2), a także:

1) ma nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze,

2) współorganizuje imprezy klasowe lub szkolne.

7. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, którego zachowanie spełnia warunki zachowania bardzo dobrego wymienione w ust. 6 (za wyjątkiem pkt 1), a także:

1) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz - bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych, obchodach rocznic, imprezach promujących szkołę,

2) angażuje się w pracę społeczną na terenie szkoły i poza nią,

3) swoim zachowaniem i stosunkiem do obowiązków może służyć za wzór postępowania dla innych.

§30

1. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ustnie ucznia i pisemnie jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

3. Oceny, o których mowa w ust. 2, ustala się najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§31

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§32

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §33 i §34.

5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów innych niż wymienione w ust. 5 przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.

§33

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego z danego przedmiotu.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §34 ust. 1.
8. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 i który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę. Jednokrotnie w czteroletnim cyklu nauki promocję do klasy wyższej może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu objętego programem nauczania, pod warunkiem, że zajęcia tego przedmiotu są kontynuowane w klasie, do której uczeń miałby zostać promowany.

§34

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

§35

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§36

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą

roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w klasie programowo najwyższej oraz w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

6. Uczeń szkoły, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 4, powtarza ostatnią klasę szkoły.

XII. Egzamin maturalny

§37

1. Egzamin maturalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz służy sprawdzeniu, w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.

2. Egzamin maturalny jest przeprowadzany jeden raz w ciągu roku, w okresie od maja do września, w terminie głównym, dodatkowym i poprawkowym.

3. Za organizację i przebieg egzaminu maturalnego w szkole odpowiada dyrektor szkoły.

4. Do przeprowadzenia egzaminu maturalnego w szkole dyrektor szkoły powołuje zespoły przedmiotowe i nadzorujące.

5. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie maturalnym albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego sprawdzianu i tych egzaminów, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

6. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje odpowiednio:

1) zespoły nadzorujące przebieg części pisemnej egzaminu maturalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;

2) zespoły przedmiotowe do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.

7. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w szkole egzaminu maturalnego, w szczególności:

- 1) informuje uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu maturalnego, o egzaminie maturalnym;
- 2) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego;
- 3) zapewnia warunki do samodzielnej pracy absolwentów podczas egzaminu maturalnego;
- 4) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu maturalnego od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§38

1. Egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz z części pisemnej.
2. Egzamin maturalny obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) w części ustnej:
 - a) język polski,
 - b) język obcy nowożytny
 - w części pisemnej:
 - a) język polski,
 - b) język obcy nowożytny,
 - c) matematykę,
3. Absolwent przystępuje do egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych oraz do części pisemnej egzaminu maturalnego z jednego przedmiotu dodatkowego.
4. Absolwent może w danym roku przystąpić do egzaminu maturalnego z nie więcej niż pięciu przedmiotów dodatkowych oprócz przedmiotu, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku przedmiotów dodatkowych, z których egzamin maturalny jest przeprowadzany w części ustnej i w części pisemnej, absolwent może przystąpić do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu w części pisemnej albo w części pisemnej i w części ustnej.
6. Egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego jest zdawany w części ustnej i w części pisemnej z tego samego języka.
7. Wybór przedmiotu dodatkowego, do którego absolwent przystępuje na egzaminie maturalnym, nie jest zależny od typu szkoły, do której absolwent uczęszczał, ani od przedmiotów, których uczył się w tej szkole.

8. Egzamin maturalny w części pisemnej z przedmiotów obowiązkowych jest przeprowadzany na poziomie podstawowym i obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zakresu podstawowego. Dla egzaminu maturalnego w części ustnej z przedmiotów obowiązkowych nie określa się poziomu egzaminu.

9. Egzamin maturalny w części pisemnej z przedmiotów dodatkowych jest przeprowadzany na poziomie rozszerzonym i obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zakresu podstawowego i rozszerzonego. Dla egzaminu maturalnego w części ustnej z przedmiotów dodatkowych nie określa się poziomu egzaminu.

10. Egzamin maturalny w części pisemnej z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego jest przeprowadzany na poziomie rozszerzonym i obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zakresu podstawowego i rozszerzonego.

§39

1. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.

2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub części pisemnej w terminie głównym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek absolwenta lub jego rodziców, może wyrazić zgodę na przystąpienie przez absolwenta do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.

1) Taki wniosek absolwent lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły, w której absolwent przystępuje do egzaminu maturalnego, nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin maturalny z danego przedmiotu.

2) Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku.

3) Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne.

§40

1. Absolwent, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Absolwent, który nie zdał egzaminu maturalnego, otrzymuje informację o wynikach tego egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.

3. Rozdanie świadectw, o których mowa w ust. 1 i informacja o wynikach egzaminu, o których mowa w ust. 2, odbywa się w szkole.

§41

1. Niezdanie lub nieprzystąpienie do egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów obowiązkowych w części ustnej lub w części pisemnej nie stanowi przeszkody w przystępowaniu do egzaminu maturalnego z pozostałych przedmiotów.

2. Absolwent, który nie zdał egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów obowiązkowych w części ustnej lub w części pisemnej, może przystąpić ponownie do części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub przedmiotów, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępował do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, w okresie 5 lat od pierwszego egzaminu maturalnego, licząc od października roku, w którym absolwent przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy.

3. Absolwent, który nie przystąpił do egzaminu maturalnego z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego w części pisemnej albo któremu ten egzamin został unieważniony, może przystąpić ponownie do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym ponownie przystępuje do egzaminu maturalnego, w okresie 5 lat od pierwszego egzaminu maturalnego, licząc od października roku, w którym absolwent przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy.

4. Absolwent, o którym mowa w ust. 2 i 3, ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym ponownie przystępuje do egzaminu maturalnego.

5. Absolwent, o którym mowa w ust. 2, przystępujący ponownie do egzaminu maturalnego może wybrać jako przedmiot obowiązkowy inny język obcy nowożytny niż język obcy nowożytny, który zdawał poprzednio.

6. Absolwent, o którym mowa w ust. 2, przystępujący ponownie do egzaminu maturalnego, nie może wybrać jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego, z którego poprzednio przystąpił do egzaminu maturalnego jako przedmiotu dodatkowego w części ustnej bez określania poziomu egzaminu.

7. Po upływie 5 lat od daty pierwszego przystąpienia do egzaminu maturalnego, licząc od października roku, w którym absolwent przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy,

absolwent, o którym mowa w ust. 2 i 3, przystępuje do egzaminu maturalnego w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym ponownie przystępuje do egzaminu maturalnego.

§42

1. Absolwent, który uzyskał świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, ma prawo ponownie przystąpić do egzaminu maturalnego, w części pisemnej albo w części pisemnej i w części ustnej, z wybranego przedmiotu albo wybranych przedmiotów, z których jest przeprowadzany egzamin maturalny, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym ponownie przystępuje do egzaminu maturalnego.

2. Absolwent, o którym mowa w ust. 1, który podwyższył wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów lub przystąpił do egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych, z których wcześniej nie zdawał egzaminu maturalnego, otrzymuje aneks do świadectwa dojrzałości wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną

XIII. Zasady finansowania szkoły

§43

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z:

- 1) opłat wpisowego i czesnego wpłacanych przez rodziców uczniów;
- 2) subwencji Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) środków własnych organu prowadzącego szkołę.

2. Rodzice uczniów są obowiązani do terminowego uiszczania opłat za szkołę zgodnie z podpisaną umową o świadczenie usług edukacyjnych.

XIV. Przepisy końcowe

§44

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych: okrągłej z godłem państwa i nazwą szkoły w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą szkoły i adresem. Wzory pieczęci ustala organ prowadzący szkołę, z zastrzeżeniem respektowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§45

1. Statut szkoły jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.

2. Każda zmiana statutu wymaga ogłoszenia ujednoliconego tekstu na stronie internetowej szkoły.

§46

1. Osoba prowadząca szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego.
2. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ prowadzący oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła
3. Dokumentacja przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły zostanie przekazana do Kuratorium Oświaty w Warszawie w ciągu 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.
4. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

§47

Sprawy nieregulowane niniejszym statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące prawo.

§48

Statut wchodzi w życie z dniem 21 czerwca 2024 roku.